



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т
г. Салавата

СВ С.Н.Свечникова

Пр.№ 41 от 19.05.2017

**План мероприятий по улучшению качества деятельности
МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата
по результатам проведения НОК ОД в 2017 году**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
образования г. Салавата

Ф.Я. Хабибуллина
Ф.Я. Хабибуллина

17 мая 2017г.
17 мая 2017г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата

от 17.05.2017 г. № 4

**План мероприятий по улучшению качества деятельности
МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата по результатам проведения НОК ОД в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Примечание
1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации				
1.1.	Информационная открытость на официальном сайте МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата	Еженедельно	Зам директора по УВР	
1.2.	Своевременное рассмотрение обращений граждан по интересующим им вопросам	По мере необходимости	Администрация	
1.3.	Размещение на сайте МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата результатов НОКО, аналитической справки, плана мероприятий по улучшению качества деятельности Учреждения	Май 2017	Администрация	
1.4.	Информировать родителей на родительских собраниях о наличии электронного сервиса для внесения предложений	Май 2017	Администрация	
2. Комфортность условий образовательной организации				
2.1.	Создание условий для организации образовательного процесса согласно СанПин	В течение года	Директор	
2.2.	Создание условий для обучения и воспитания одаренных учащихся (в том числе по проектно-исследовательской деятельности)	В течение года	Директор	
2.3.	Наличие парковочного места для учащихся с ОВЗ, инвалидов	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ	По мере поступления финансирования
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации				
3.1.	Мероприятия по реализации требований профессионального стандарта педагога дополнительного образования	Систематически	Зам директора по УВР	

3.2	Рассмотрение вопросов о служебной этике и правилах поведения на рабочем месте	2 раза в год на общем собрании	Директор	
3.3	Обмен опытом (открытые занятия, взаимопосещение мероприятий и занятий)	Регулярно, по графику	Зам директора по УВР, методист	
4. Обеспечение удовлетворенности качества образовательной деятельности организации				
4.1.	Ежегодное самообследование и размещение информации с приложением показаний деятельности на сайте	Апрель	Администрация	
4.2	Ежегодный публичный отчет с анализом качества результативности деятельности	Июнь	Администрация	
4.3	Включение в повестку родительских собраний информации о деятельности Учреждения, о результатах проведения независимой оценки качества образования	Регулярно, по графику родительских собраний	Администрация, ПДО	
4.4	Вовлечение родительских комитетов объединений в образовательную деятельность	Регулярно	Зам директора по УВР	

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

3 (три) листа

Верно:

Св. С.Н. Свечникова

