

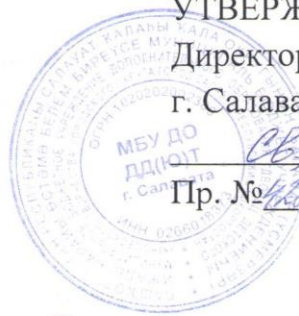
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т

г. Салавата

 С.Н. Свечникова

Пр. № 428 от «23» 11 2015 г.



Положение

о художественно-эстетическом отделе

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Художественно-эстетическом отдел (далее Отдел) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется настоящим Положением, Уставом Учреждения, локальными актами и законодательными документами.

1.3. Руководит Отделом заведующий отделом, назначаемый на должность директором Учреждения, из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Отдела и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Отдела не менее трех лет.

II. Цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Целью Отдела является обеспечение условий для формирования и развития творческих способностей детей, социализации и адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры учащихся.

2.2. Задачи Отдела:

– постоянное обновление содержания дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с интересами учащихся, потребностями семьи, общества;

– формирование и развитие ключевых и общих компетенций

учащихся;

- мотивация детей к познанию и творчеству;
- развитие инновационного потенциала педагога;
- создание культурной среды в Отделе для формирования свободной, нравственной, здоровой, практичной, творческой личности.

III. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Организационно-педагогическая работа:

-разработка, организация и проведение массовых мероприятий в отделе;

-организация контроля за деятельностью объединений и педагогов Отдела.

3.2. Информационно-просветительская работа:

-изучение нормативно-правовых документов;

-формирование банков данных по различным направлениям деятельности;

-изучение и внедрение новых педагогических образовательных и воспитательных технологий и методик, новинок методической литературы;

-информационно-просветительская работа с педагогами, родителями и детьми;

-изучение, обобщение и пропаганда лучшего опыта работы педагогов Отдела;

-применение в работе ИКТ.

3.3. Методическая работа:

-осуществление инструктивно-методической, консультационной и практической помощи педагогическим работникам Отдела;

- систематическое проведение заседаний Отдела и практических семинаров по организации деятельности Отдела;

-организация и ведение инновационной работы;

-разработка методических рекомендаций по вопросам деятельности Отдела.

3.4. Диагностико-аналитическая работа:

-разработка и апробация диагностических материалов с целью выявления уровня обученности и воспитанности детей, анализ уровня обученности и воспитанности детей;

-разработка и апробация диагностических материалов для педагогов Отдела (анкеты, тесты и т.д.);

-систематизация опыта работы педагогов Отдела.

IV. Организация деятельности Отдела

4.1 Содержание работы Отдела определяется годовым планом Учреждения, который утверждается директором Учреждения.

4.2. По завершении учебного года заведующий Отделом представляет анализ деятельности и план работы на следующий учебный год заместителю директора по УВР.

V. Документация Отдела

5.1. Положение об Отделе.

5.2. Анализ работы за прошедший учебный год.

5.3. План работы на текущий учебный год.

5.4. Протоколы заседаний Отдела.

5.5. Положения о проводимых мероприятиях.

5.6. Информационно-аналитические материалы (Социальный паспорт Отдела, качественный и количественный анализ состава детей Отдела, мониторинговые и диагностические исследования).

5.7. Тетради инструктажей по технике безопасности.

5.8. Протоколы родительских собраний.

5.9. Заявления родителей о приеме детей в объединения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются приказом директора Учреждения.

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 30.11.2015 г.