

БОЙОРОК  
«21» 04 2016й.

№ 254

ПРИКАЗ  
«21» 04 2016г.

**О создании Общественного совета по организации и проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере образования**

Во исполнение ст.95 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации положений Федерального закона от 21 июля 2014 г. №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», с учетом «Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденных заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Повалко 1 апреля 2015 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Общественный совет по независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере образования при Управлении образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.
2. Утвердить состав Общественного совета по независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере образования (Приложение №1).
3. Утвердить Положение об Общественном совете по независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере образования (Приложение №2).
4. Определить организацию-оператора сбора данных независимой оценки качества образования – МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Ф.Я. Хабибуллина

Приложение №1  
к приказу Управления образования г. Салавата  
от «21» апреля 2016 г. № 254

**Состав Общественного совета  
по независимой оценке качества работы организаций,  
оказывающих услуги в сфере образования**

1. Вишева М.В., председатель Совета директоров образовательных организаций городского округа город Салават Республики Башкортостан.
2. Дятлова Т.А., член Совета женщин городского округа город Салават Республики Башкортостан.
3. Татарова О.С., председатель профсоюза работников народного образования.
4. Хуснуллина Г.К., председатель Салаватской городской организации Башкирской республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.
5. Тучкина Н.П., заместитель директора МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.
6. Попандопуло Н.В., заведующий службой педагогической информации МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.
7. Сувернева М.Н., методист МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.
8. Лебедькова В.С., методист МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.
9. Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.
10. Семенова Н.В., методист МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.
11. Мурсалимова С.Т., методист МБУ ДПО УМЦ г. Салавата.

**Положение  
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества  
работы организаций, оказывающих услуги  
в сфере образования в городском округе город Салават  
Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере образования в городском округе город Салават Республики Башкортостан (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом «к» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2014 г. № 256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания, услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования", законодательством Российской Федерации в сфере образования на основе принципов законности, соблюдения и уважения прав человека.

1.4. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом по вопросам проведения в городском округе город Салават Республики Башкортостан (далее - город) независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере образования.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация города.

1.6. Информация о результатах независимой оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере образования города, размещается на официальном сайте Управления образования, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, и учитывается органами местного самоуправления при выработке мер по совершенствованию работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере образования в городе.

**2. Цели, задачи, принципы деятельности и полномочия  
Общественного совета**

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:



2.1.1 повышение качества работы организаций города, оказывающих услуги населению в сфере образования (далее – организации);

2.1.2 повышение открытости, доступности информации о деятельности организаций;

2.1.3 обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы организаций.

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.2.1 определение стратегии проведения независимой оценки качества работы организаций;

2.2.2 установление порядка оценки качества работы организаций, на основании определенных критериев работы организаций, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об организации;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в организации;

2.2.3 выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий Администрации города, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по реализации стратегических программ развития образования;

2.2.4 организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

2.2.5 организация и проведение конференций, "круглых столов", семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по вопросам качества работы организаций, оказывающих социальные услуги;

2.2.6 представление в муниципальные органы власти информации о результатах независимой оценки качества работы организаций, предложений об улучшении качества работы организаций, а также об обеспечении доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

2.2.7 информирование заместителя главы по социальным вопросам города о наиболее актуальных проблемах, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества работы организаций.

2.3. Основными принципами деятельности Общественного совета являются:

1) соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества работы организаций;

2) коллегиальность и открытость принимаемых решений;

3) отсутствие конфликта интересов;

4) открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки качества работы организаций;

5) прозрачность процедур и механизмов оценки качества предоставления организациями услуг;

6) исключение дискриминации при принятии управленческих решений по результатам оценки качества работы организаций;

7) компетентность, обеспечиваемая через привлечение квалифицированных экспертов, использование стандартизированного и технологичного инструментария оценки.

2.4. К основным полномочиям Общественного совета относятся:

1) определение перечней организаций для проведения оценки качества их работы,

2) установление требований к организации-оператору, которая проводит работу по формированию рейтингов, утверждение данных рейтингов,

3) подготовка предложений по улучшению качества работы организаций.

2.5. Независимая оценка качества работы организаций, организуемая Общественным советом, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

### **3. Основные направления деятельности Общественного совета**

3.1. В соответствии со своими задачами Общественный совет:

3.1.1 взаимодействует с органами местного самоуправления в целях выработки согласованных решений по вопросам проведения независимой оценки качества работы организаций;

3.1.2 анализирует эффективность мер совершенствования предоставления социальных услуг организациями;

3.1.3 осуществляет подготовку информации и материалов по запросам органов местного самоуправления по вопросам проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций города;

3.1.4 рассматривает спорные вопросы и конфликтные ситуации, возникающие при организации работы по независимой оценке качества работы образовательных организаций;

3.1.5 выдает субъектам независимой системы оценки качества заключения по спорным вопросам, носящие рекомендательный характер;

3.1.6 представляет заместителю главы Администрации города годовой отчет о проделанной работе по основным направлениям деятельности Общественного совета.

### **4. Состав, структура и порядок формирования Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

4.2. Общественный совет формируется Управлением образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Управление образования). Состав Общественного совета



утверждается приказом начальника Управления.

4.3. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек, но не более чем 20 человек. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Состав Общественного совета формируется из числа руководителей и представителей общественных организаций, руководителей и представителей профессиональных сообществ, действующих в социальной сфере, руководителей и представителей средств массовой информации, руководителей и представителей специализированных рейтинговых агентств, представителей научного сообщества и иных экспертов.

4.5. Кандидатами в члены Общественного совета, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, имеющие высшее образование, стаж работы не менее 5 лет, обладающие знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока полномочий;

2) выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;

7) возникновения иных обстоятельств, препятствующих входить в состав Общественного совета.

4.7. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.8. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета Управление образования инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную настоящим Положением.

Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на Общественном совете членами Общественного совета.

4.9. Состав Общественного совета утверждается приказом Управления образования. Состав Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

4.10. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.11. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.12. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с начальником Управления образования и утвержденным председателем Общественного совета.

4.13. Основной формой деятельности Общественного совета являются

заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.14. Правом созыва внеочередного заседания Общественного совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и начальник Управления образования.

4.15. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.16. Решения Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

4.17. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной или иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

На заседаниях Общественного совета могут присутствовать (без права голоса) представители органа местного самоуправления, представители организаций, представители органов местного самоуправления, представители общественных объединений, научных и других организаций.

4.18. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

4.19. Работой Общественного совета руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет заместитель или один из членов, избранный на заседании Общественного совета.

4.20. Председатель Общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство работой Общественного совета;
- 2) распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- 3) несет ответственность за соблюдение законодательства в области образования членами Общественного совета;
- 4) утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;
- 5) принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;
- 6) председательствует на заседаниях Общественного совета;
- 7) утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 8) вносит предложения начальнику Управления образования по изменению состава Общественного совета;
- 9) взаимодействует с начальником Управления образования по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.21. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;



2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.22. Делопроизводство Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета.

4.23. Секретарь Общественного совета:

1) организует подготовку заседаний Общественного совета;

2) несет ответственность за сохранность документов;

3) оформляет протоколы заседания Общественного совета;

4) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы Общественного совета;

5) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

6) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета.

4.24. Члены Общественного совета:

1) вносят предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

2) знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

3) присутствуют на заседаниях Общественного совета;

4) информируют председателя и членов Общественного совета о выполнении поручений председателя Общественного совета, проблемах, возникших в ходе их выполнения, возможности возникновения конфликта интересов;

5) вносят предложения по совершенствованию организации работы Общественного совета, условий проведения на территории города процедур независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных организаций;

6) в случае несогласия с принятым решением высказывают особое мнение по рассмотренному вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;

7) члены Общественного совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в Управление образования и членам Общественного совета за десять дней до начала заседания Общественного совета.

## **5. Порядок проведения заседаний Общественного совета**

5.1. Все члены Общественного совета оповещаются секретарем Общественного совета о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета (письменно, по телефону, факсу, иными способами) и



им высылается повестка дня, утвержденная председателем Общественного совета.

5.2. В случае проведения заседания Общественного совета по инициативе члена Общественного совета, он обязан самостоятельно согласовать со всеми членами Общественного совета место, дату, время проведения заседания Общественного совета, а также оповестить всех о предлагаемой повестке дня, утвержденной председателем Общественного совета.

5.3. На заседаниях Общественного совета рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня заседания Общественного совета.

5.4. Повестка дня заседания Общественного совета предоставленная Управлением образования, утверждается председателем Общественного совета и, не позднее, чем за один рабочий день до заседания Общественного совета представляется каждому члену Общественного совета для сведения.

5.5. Любой член Общественного совета вправе направить председателю Общественного совета в письменном виде предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов.

В случае поступления от члена Общественного совета письменного предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов председатель Общественного совета обязан вынести указанное предложение на обсуждение на ближайшем заседании Общественного совета.

5.6. Председатель Общественного совета вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение Общественного совета вопрос о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов.

## **6. Права и ответственность Общественного совета**

6.1. Общественный совет вправе:

1) запрашивать материалы и дополнительную информацию от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования организаций, по направлению деятельности Общественного совета;

2) вносить начальнику Управления предложения по вопросам:

- совершенствования и улучшения качества образовательной деятельности организации;

- формирования системы независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;

3) приглашать на свои заседания представителей учредителя организации, органов управления организацией, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

6.2. Общественный совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в ходе проведения и координации процессов независимой оценки качества образовательной деятельности организаций.

6.3. Члены Общественного совета:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) возглавляют комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

4) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, участвовать в комиссиях и рабочих группах, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

5) несут ответственность за решения, принятые Общественным советом;

6) обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.