

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДД(Ю)Т
г.Салавата

И.А. Галиева

Приказ № 10
от « 25 » октября 20 19 г.

**- Положение
о смотре-конкурсе «Учебный кабинет как особая развивающая среда
организации дополнительного образования»
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Дворец детского (юношеского) творчества» городского
округа город Салават Республики Башкортостан**

1. Цель, задачи и порядок организации смотра-конкурса.

1.1. Целью смотра-конкурса является выявление соответствия состояния учебных кабинетов необходимым условиям организации образовательного процесса.

Задачи:

- укрепить и развить учебно-методическую базу кабинетов (необходимый комплекс нормативных документов, учебно-методического обеспечения, материалов для организации образовательного процесса);
- выявить наиболее удачно оборудованные кабинеты;
- изучить и обобщить опыт работы педагогов лучших кабинетов Учреждения.

1.2. Сроки смотра-конкурса – с 15 по 30 апреля 2019 года.

Оценка деятельности кабинетов проводится комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании методического совета, награждение победителей проводится на педагогическом совете.

2. Условия смотра-конкурса.

Деятельность учебных кабинетов оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

Критерии оценивания кабинета:

1. Необходимая документация и литература:

- паспорт кабинета;
- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете;
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние);
- наличие информационных стендов, их актуальность.

2. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации (программа с подробным учебно-воспитательным планом, методические разработки, методические рекомендации (время их написания, актуальность, качество оформления) и т.п.,

подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);

- наличие наглядных пособий, технических средств обучения;
- раздаточный дидактический материал;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся объединения;
- наличие информационного уголка;
- участие учащихся объединения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- наличие призовых мест на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

3. Работа объединения:

- участие учащихся объединения в городских конкурсах, соревнованиях;
- участие в Всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- наличие призовых мест;
- наличие наглядных пособий, выполненных учащимися.

4. Эстетическое оформление кабинета:

- единство стиля оформления кабинета;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест учащихся;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета.

5. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;
- состояние кабинета по ТБ (наличие и ведение журнала административно-общественного контроля 1 ступени).

6. Санитарно-гигиенические нормы:

- питьевой режим;
- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

7. Привлечение внебюджетных средств:

- платные услуги;
- спонсорская помощь;
- помощь родителей.

3. Подведение итогов смотра-конкурса.

3.1. По итогам смотра-конкурса комиссия определяет лучшие учебные кабинеты, устанавливает первое, второе и третье призовые места.

3.2. Кабинеты, занявшие призовые места, награждаются грамотами.

3.3. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. Для оценки работы кабинета используется таблица оценочных баллов (Приложение 1).

За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета, могут присуждаться поощрительные баллы.

4. Состав комиссии (жюри).

4.1. Компетентное жюри создается из членов Методического совета и педагогов дополнительного образования.

4.2. Комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами, и их итоговые оценки.

Приложение 1

Оценочные параметры для кабинета

№ кабинета _____

Ответственный за кабинет _____

Параметр	Оценка (балл)	Корректировочный балл
1. Документация, литература	5	
- паспорт кабинета		
- план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
- описание имущества и оборудования, находящегося в кабинете		
- каталог (учебная, информационная литература и ее состояние)		
- наличие информационных стендов, их актуальность		
Итого:		
2. Учебно-методический комплекс	5	
- наличие учебно-методической документации: дополнительная общеобразовательная программа с учебно-воспитательным планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий)		
- наличие наглядных пособий, технических средств обучения		
- раздаточный дидактический материал		
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине		
- наличие методического уголка		
- устаревшие методические разработки		-0,1

- устаревшие наглядные пособия		-0,1
- отсутствие наглядных пособий		-0,2
- отсутствие раздаточного материала		-0,1
- отсутствие методических разработок		-0,3
- поощрительный балл – методические разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)		+0,5
Итого:		
3. Работа объединения:	4	
- участие объединения в городских конкурсах, соревнованиях		
- участие в Всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах		
- наличие призовых мест		
- наличие наглядных пособий, выполненных учащимися		+0,2
Итого:		
4. Эстетическое оформление кабинета:	4	
- единство стиля оформления кабинета		
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест учащихся		
- организация хранения документов		
- наличие постоянных и сменных информационных стендов		
- творческий подход к оформлению кабинета	+0,2	
Итого:		
5. Состояние техники безопасности:	3	
- наличие уголка по ТБ		
- наличие журнала по ТБ выполнение требований по его заполнению		
- состояние кабинета по ТБ		
- отсутствие оформления уголка по ТБ		-0,2
- отсутствие по ТБ и журнала административно-общественного контроля 1 степени		-0,3
- нерегулярное заполнение журнала административно-общественного контроля 1 степени		-0,5
- отсутствие предупреждающих надписей		-0,1
Итого:		
6. Санитарно-гигиенические нормы:	3	

- питьевой режим		
- состояние освещенности		
- соблюдение чистоты помещения и мебели		
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов		
- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения		-0,2
7. Привлечение внебюджетных средств.	3	
- платные услуги		
- спонсорская помощь		
- помощь родителей		
Итого:		